

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. BROME-MISSISQUOI  
VILLAGE D'ABERCORN**

À la séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 3 avril 2023 sont présents Madame la conseillère Margaret Lefebvre-Macey, Messieurs les conseillers Éric Bissonnette, Bernard Carey, Bernard Guilbault, Roger Labrecque siégeant sous la présidence de Monsieur le maire Guy Favreau, présent, et formant quorum selon des dispositions du Code municipal.

Monsieur Pierre Dionne, Directeur général, est aussi présent et note les minutes.

Dix (10) citoyens assistent à la séance.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le maire Guy Favreau constate le quorum et ouvre la séance du Conseil à 19h02..

**2. DÉROGATION MINEURE LOT 6 316 576**

Questions du public sur la dérogation mineure demandée sur le lot 6 316 576.

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR  
RÉSOLUTION 46-04- 2023**

**IL EST PROPOSÉ** par Bernard Guilbault,  
**APPUYÉ** par Roger Labrecque,

**ET RÉSOLU QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté;

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU 6 MARS 2023  
RÉSOLUTION 47-04- 2023**

**4.1. PROCÈS VERBAL DU 6 MARS 2023.**

**IL EST PROPOSÉ** par Bernard Guilbault,  
**APPUYÉ** par Margaret Lefebvre-Macey,

**ET RÉSOLU QUE** le procès-verbal soit adopté tel que présenté;

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**5. CORRESPONDANCE**

**5.1. DEMANDE DE SUBVENTION – ASSOCIATION PÊCHE SUTTON  
RÉSOLUTION 48-04- 2023**

**IL EST PROPOSÉ** par Margaret Lefebvre-Macey,  
**APPUYÉ** par Bernard Carey,

**ET RÉSOLU** de verser une subvention de 300\$ à l'Association Pêche Sutton;

**ADOPTÉE à l'unanimité**

## **6. ADMINISTRATION**

### **6.1. AUTORISATION DE SIGNATURE RÉSOLUTION 49-04-2023**

**CONSIDÉRANT** l'ajout d'une directrice générale adjointe;

**CONSIDÉRANT** les besoins de faciliter la gestion quotidienne de la municipalité;

**IL EST PROPOSÉ** par Roger Labrecque,  
**APPUYÉ** par Margaret Lefebvre-Macey,

**ET RÉSOLU** d'autoriser Madame Pascale Massé de signer, en l'absence du Directeur général, tous les documents requis à la Banque CIBC;

**ADOPTÉE à l'unanimité**

### **6.2. COMPTES À PAYER ET DÉJÀ PAYÉS RÉSOLUTION 50-04-2023**

**IL EST PROPOSÉ** par Roger Labrecque  
**APPUYÉ** par Bernard Guilbault

**ET RÉSOLU QUE:** les listes suivantes soient adoptées :

- Journal des Déboursés, liste no 419 au montant de : 2 702,86\$;
  - Journal des Déboursés, liste no 420 au montant de : 7 837,51\$;
  - Rapport des Salaires de mars 2023 : 4 552,11\$;
  - Journal des Achats en lot no. 836 : 67 251,14\$;
- La facture no 203017, au montant de 1 359,56\$ de VOX Avocats, inscrite au Journal des Achats en lot no. 836 est retirée

**ADOPTÉE à l'unanimité**

### **6.3. ADOPTION DU RÈGLEMENT 364-2023 CONCERNANT LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ÉLUS-ES DE LA MUNICIPALITÉ D'ABERCORN RÉSOLUTION 51-04-2023**

**ATTENDU QU'**en vertu de l'article 13 de la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale* (RLRQ, c. E-15.1.0.1, ci-après : la « LEDMM »), toute municipalité doit, avant le 1<sup>er</sup> mars qui suit toute élection générale, adopter un code d'éthique et de déontologie révisé qui remplace celui en vigueur, avec ou sans modification;

**ATTENDU** l'entrée en vigueur, le 5 novembre 2021, de la *Loi modifiant la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale et diverses dispositions législatives* (LQ, 2021, c. 31), laquelle modifie le contenu obligatoire du Code d'éthique et de déontologie des élus-es;

**ATTENDU QU'**il y a lieu, en conséquence, d'adopter un code d'éthique et de déontologie des élus-es révisé;

**ATTENDU QUE** les formalités prévues à la LEDMM, pour l'adoption d'un tel code révisé, ont été respectées;

**ATTENDU QUE** le maire mentionne que le présent règlement a pour objet de prévoir les principales valeurs de la Municipalité en matière d'éthique et les règles déontologiques qui doivent guider la conduite d'une personne à titre de membre du conseil, d'un comité ou

d'une commission de la Municipalité ou, en sa qualité de membre du conseil de la Municipalité, d'un autre organisme;

**ATTENDU QUE** la Municipalité, ce qui inclut les membres de son conseil, adhère explicitement aux valeurs en matière d'éthique et aux règles déontologiques prévues à la LEDMM ainsi que dans le présent Code;

**ATTENDU QUE** l'éthique et la déontologie en matière municipale sont essentielles afin de maintenir le lien de confiance entre la Municipalité et les citoyens;

**ATTENDU QU'**une conduite conforme à l'éthique et à la déontologie municipale doit demeurer une préoccupation constante des membres du conseil afin d'assurer aux citoyens une gestion transparente, prudente, diligente et intègre de la Municipalité incluant ses fonds publics;

**ATTENDU QU'**en appliquant les valeurs en matière d'éthique et en respectant les règles déontologiques prévues à ce Code, chaque membre du conseil est à même de bien remplir son rôle en tant qu'élu municipal, d'assumer les responsabilités inhérentes à cette fonction et de répondre aux attentes des citoyens ;

**ATTENDU QUE** ce Code contient les obligations ainsi que les balises permettant d'orienter la conduite de chaque membre du conseil, tout en laissant le soin à ce dernier d'user de son jugement en fonction des valeurs y étant prévues ;

**ATTENDU QUE** ce Code vise à identifier, prévenir et éviter les situations de conflit d'intérêts ;

**ATTENDU QUE** tout manquement au Code peut entraîner des conséquences graves pour la Municipalité et les membres du conseil;

**ATTENDU QU'**il incombe à chaque membre du conseil de respecter ce Code pour s'assurer de rencontrer des standards élevés d'éthique et de déontologie en matière municipale.

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ par** Bernard Guilbault,  
**APPUYÉ par** Bernard Carey,

**ET RÉSOLU D'ADOPTER** le règlement numéro 364-2023 édictant le code d'éthique et de déontologie des élus-es-municipaux :

**ADOPTÉE à l'unanimité**

#### **6.4. DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER 2022**

#### **6.5. UTILISATION DE clicSÉQUR POUR LA MUNICIPALITÉ D'ABERBORN RÉSOLUTION 52-04-2023**

**CONSIDÉRANT** les besoins de l'administration,

**IL EST PROPOSÉ par** Margaret Lefebvre-Macey,  
**APPUYÉ par** Éric Bissonnette,

**IL EST RÉSOLU QUE soient autorisés Pierre Dionne, directeur général et Pascale Massé, directrice générale adjointe à:**

- inscrire l'entreprise aux fichiers de Revenu Québec;
- gérer l'inscription de l'entreprise à clicSÉQUR – Entreprises;
- gérer l'inscription de l'entreprise à "Mon dossier" pour les entreprises et, généralement, à faire tout ce qui est utile et nécessaire à cette fin;
- remplir les rôles et à assumer les responsabilités du responsable des services électroniques décrits dans les conditions d'utilisation de "Mon dossier" pour les entreprises, notamment en donnant aux utilisateurs de l'entreprise, ainsi qu'à d'autres entreprises, une autorisation ou une procuration;

- consulter le dossier de l'entreprise et à agir au nom et pour le compte de l'entreprise, pour toutes les périodes et toutes les années d'imposition (passées, courantes et futures), ce qui inclut le pouvoir de participer à toute négociation avec Revenu Québec, en ce qui concerne tous les renseignements que Revenu Québec détient au sujet de l'entreprise pour l'application ou l'exécution des lois fiscales, de la Loi sur la taxe d'accise et de la Loi facilitant le paiement des pensions alimentaires, en communiquant avec Revenu Québec par tous les moyens de communication offerts (par téléphone, en personne, par la poste et à l'aide des services en ligne).

**ADOPTÉE à l'unanimité**

## **7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

## **8. HYGIÈNE DU MILIEU**

## **9. AMÉNAGEMENT URBANISME & DÉVELOPPEMENT**

### **9.1. DÉPÔT DU RAPPORT DE L'INSPECTEUR MARS 2023**

### **9.2. ADOPTION DU RÈGLEMENT 363-2023 CONCERNANT LA DÉMOLITION D'IMMEUBLES**

#### **RÉSOLUTION 53-04-2023**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité d'Abercorn est régie par le code municipal et assujettie aux dispositions de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit, par règlement, régir la démolition d'immeubles (art 148.0.2 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme);

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement vise à préserver le cadre bâti, l'esthétisme du paysage municipal et le patrimoine;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal a la volonté d'assurer et de maintenir la pérennité de la valeur foncière municipale des immeubles présents sur son territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité d'Abercorn désire se prévaloir de ces dispositions afin d'encadrer les projets de démolition d'immeubles sur son territoire;

**ATTENDU QU'**un avis de motion a été donné lors de la séance 6 février 2023,

**IL EST PROPOSÉ par** Bernard Guilbault,  
**APPUYÉ par** Roger Labrecque,

**ET RÉSOLU** d'adopter le règlement 363-2023 concernant la démolition d'immeubles.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

### **9.3. DÉROGATION MINEURE LOT 6 316 576**

#### **RÉSOLUTION 54-04-2023**

**CONSIDÉRANT** les commentaires reçus des citoyens,

**IL EST PROPOSÉ par** Bernard Carey,  
**APPUYÉ par** Roger Labrecque,

**ET RÉSOLU** d'approuver la dérogation mineure telle que recommandée par le comité du CCU pour le lot 6 316 576;

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**9.4. ASSISTANCE TECHNIQUE – PROJETS IMMOBILIERS  
RÉSOLUTION 55-04-2023**

**CONSIDÉRANT** que le Conseil municipal désire se prévaloir d'aide à la prise de décision;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service de FNX-INNOV datée du 16 mars 2023;

**IL EST PROPOSÉ** par Éric Bissonnette,  
**APPUYÉ** par Roger Labrecque,

**ET RÉSOLU** d'accepter l'offre de service de FNX-INNOV en date du 16 mars 2023 ayant pour objet l'assistance technique, projets immobiliers;

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**9.5. AVIS DE MOTION : RÈGLEMENT 365-2023 CONCERNANT LE COMITÉ  
CONSULTATIF D'URBANISME**

Avis de motion est donné par **Margaret Lefebvre-Macey** concernant la présentation d'un règlement concernant le comité consultatif d'urbanisme.

Un projet de règlement est déposé séance tenante.

**10. VOIRIE – TRAVAUX PUBLICS**

**11. LOISIR CULTURE ET PATRIMOINE  
RÉSOLUTION 56-04- 2023**

**11.1 DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE VOLETS-4  
SOUTIEN À LA VITALISATION ET À LA COOPÉRATION INTERMUNICIPALE :  
AUTORISATION DE SIGNATURE  
RÉSOLUTION 56-04-2023**

**IL EST PROPOSÉ** par Margaret Lefebvre-Macey,  
**APPUYÉ** par Éric Bissonnette

**ET RÉSOLU** de modifier la résolution 44-03-2023, en y ajoutant d'autoriser le directeur général de signer toute demande concernant l'aide financière du volets-4 , Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**12. VARIA**

- Lettre d'Axel Palomares;
- Lettre de Bernard Guilbault.

**13. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE  
RÉSOLUTION 57-04-2023**

**IL EST PROPOSÉ** par Margaret Lefebvre-Macey,  
**APPUYÉ** par Bernard Guilbault,

**ET RÉSOLU QUE** la séance soit levée à 20h25.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**RATIFICATION,**

---

**Pierre Dionne,  
Directeur général**

---

**Guy Favreau,  
Maire**

Je, Pierre Dionne, directeur général, certifie par la présente qu'il y a des fonds suffisants pour les dépenses décrites dans les résolutions mentionnées ci-dessus.